**课程设计(论文)等实践课程报告格式要求**

原则上，课程报告应包括封面、成绩评定表、目录、正文、参考文献等几个部分。对于不同专业和不同课程，可根据实际需要自行考虑是否添加附录部分。

1、封面；

2、课程报告成绩评定表；

3、目录

“目录”二字为黑体三号;目录内容要求给出两级目录，宋体小四，行距1.25倍。

4、正文，应包括以下几个部分\*\*\*\*\*\*\*

（1）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（2）\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

一级标题采用黑体，四号字，二级标题采用宋体，小四号字

正文小四号宋体，行距为1.25倍；首行缩进2字符；正文中插入的表格内文字使用宋体五号，行距为20磅，整个表格居中对齐；正文中的英文与数字使用TimesNewRoman字体。

5、参考文献:五号宋体，英文用Times New Roman体，每一条文献的内容要写在同一页

几种主要参考文献著录表的格式为：

1. 连续出版物：[序号] 作者. 文题. 刊名, 年, 卷号（期号）: 起-止页码
2. 专（译）著：[序号] 作者. 书名（译者）. 出版地: 出版者, 出版年: 起-止页码
3. 论文集：[序号] 作者.文题.见（in）：编者，编（eds）. 文集名. 出版地: 出版者，出版年. 起-止页码
4. 学位论文：[序号] 姓名.文题：[XX学位论文].授予单位所在地：授予单位，授予年
5. 专利：[序号] 申请者.专利名.国名，专利文献种类，专利号，出版日期
6. 技术标准：[序号] 发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地:出版者,，出版日期

6、附录：格式要求同正文。